



Die Therapie Sofort München gGmbH ist ein ausstiegsorientiertes Angebot der Münchner Suchtkrankenhilfe mit dem Ziel, suchtmittelabhängige, insbesondere drogenabhängige Menschen in geeignete Entzugs- und Entwöhnungsbehandlungen zu vermitteln. Gesellschafter sind der Caritasverband, Condrobs e.V., Deutscher Orden und Prop e.V.

Therapie Sofort München gGmbH sucht ab **sofort** eine

Verwaltungsfachkraft/Teamassistenz

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Die freundliche Person zu sein, die unsere KlientInnen begrüßt und Gespräche am Telefon gekonnt an die richtigen Stellen weiterleitet.
- Die gewissenhafte Person zu sein für Rechnungswesen, Kassen- und Kontoführung, Monatsabschlüsse, vorbereitende Buchhaltung und Mahnwesen
- Das Organisationstalent zu sein für Korrespondenz, Posteingang und –ausgang, Materialbeschaffung und Einrichtungsverwaltung
- Die Dienstleisterin für Team und Geschäftsführung
- Die Ansprechpartnerin für Kostenträger, Kooperationspartner und Lieferanten

Wir freuen uns auf Sie mit:

- Kühlem Kopf in Stresssituationen
- Abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und Berufserfahrung
- Lust auf verantwortliches Arbeiten im Team
- Abgrenzungsfähigkeit, Belastbarkeit und Empathie
- Sicherem Umgang mit Office Outlook, Word und Excel, sowie dem Patientendokumentationssystem Ebis

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Regelmäßige Team- und Fallbesprechung sowie Supervision
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Schwabing-West

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Anfragen und schriftliche Bewerbungen bitte an:

Therapie Sofort München gGmbH, zu Hd. Angelika Nothnagel, Winzererstr. 49b, 80797 München, Tel.: 089 45 99 236, gerne auch per E-Mail an anothnagel@theso.de